

## **VNITŘNÍ ŘÁD**

### **školní jídelny – výdejny**

### **2025/2026 – se změnou od 1. 1. 2026**

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

**Stravu pro ZŠ a MMŠ Podbřezí připravuje Mateřská škola Dobré, odkud je strava dopravena do naší školy.**

#### **Stravování v mateřské škole (MŠ)**

- zahrnuje u polodenní docházky – přesnídávku a oběd, u celodenní docházky – přesnídávku, oběd a svačinu

**Stravování v základní škole (ZŠ)** – zahrnuje jedno hlavní jídlo denně = oběd

#### **1) Práva a povinnosti dětí a žáků**

Děti a žáci mají právo:

- na stravu a pitný režim
- odmítnout stravu
- být respektováni (při volbě druhu a množství stravy)
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času na konzumaci stravy

Děti a žáci mají povinnost:

- dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a školní jídelně – výdejně
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách MŠ a školní jídelny – výdejny

**Pravidla ve školní jídelně – výdejně**

- Do jídelny – výdejny odcházejí žáci vždy za dozoru vyučujícího po ukončení vyučování.
- V jídelně – výdejně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozorující osoby.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny – výdejny, hradí způsobené škody.
- Z jídelny – výdejny se neodnáší žádné jídlo, žáci jídlo konzumují v jídelně.

- e) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Při závažném nebo opakovaném porušování řádu může vedení školy projednat se zákonnými zástupci další účast žáka ve stravování.
- f) Po obědě odejdou žáci domů nebo do družiny.
- g) Žáci ve školní jídelně – výdejně jsou povinni řídit se platnými hygienicko-epidemiologickými opatřeními vyhlášenými MŠMT, MZd nebo školou.

## **2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků**

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

- na informace o průběhu stravování dětí a žáků v MŠ a školní jídelně – výdejně
- odebrat stravu první den nemoci dítěte nebo jeho neplánované nepřítomnosti do jídelnosičů
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny – výdejny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost:

- sdělit personálu školy alergie a jiné reakce dětí a žáků na daný druh potravin
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny
- platit za odebranou stravu v daném termínu

## **3) Konzumace vlastního jídla**

### **a) Základní ustanovení**

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném od 1. 9. 2025, školní jídelna umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, a to pouze za podmínek stanovených tímto řádem.

### **b) Evidence a podmínky**

Konzumace vlastního jídla není důvodem k odhlášení dítěte ze školního stravování. Dítě je i nadále evidováno jako strážník školní jídelny Mateřské školy Dobré, Dobré 139, 517 93. Zákonný zástupce musí podat písemnou žádost ředitelce školy a podepsat Informovaný souhlas. Žádost je nutno podat nejpozději do 30. června před začátkem příslušného školního roku.

Vlastní jídlo a nápoje musí být přineseny v uzavíratelných a řádně označených nádobách (jméno dítěte). Jídlo musí být doneseno zákonným zástupcem přímo v době podávání příslušného jídla. Z důvodu zajištění hygienických podmínek a kapacity skladů není možné donesené jídlo v zařízení školního stravování uchovávat. Zařízení školního stravování neposkytuje služby ohřevu, uchovávání v chladničce, ani výdeje teplých a studených nápojů pro konzumenty vlastní stravy. Dítě konzumující vlastní stravu musí používat výhradně vlastní nádoby. Je striktně zakázáno používat jakékoli nádoby, talíře nebo naběračky školní jídelny pro konzumaci doneseného jídla nebo nápojů z domova. Personál školní jídelny s doneseným jídlem ani s vlastními přístroji a nádobami dítěte v žádném případě nemanipuluje. Zařízení poskytne dítěti nezbytnou pomoc pouze v tomto rozsahu: pomoc s otevřením uzavíratelné nádoby (krabičky, láhve), pomoc s nalitím nápoje z vlastní láhve do skleničky. Personál neposkytuje pomoc s krmením, umýváním nádob z domova, likvidací zbytků jídla. Veškeré nádoby a přístroje použité pro konzumaci vlastního jídla si dítě uklidí samo zpět do své nádoby a odnáší si je domů.

#### 4) Organizace provozu a vnitřní režim

**Stravné se platí bezhotovostně formou záloh na účet Komerční banky číslo 6637571/0100 nebo složenkou nejpozději do 25. dne v měsíci (např. za říjen – do konce října).**

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Stravování dětí a žáků se zdravotním omezením řeší škola individuálně se zákonnými zástupci.

| Cena stravného a platby (na 1 den) |                | norma           | platba          |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <b>MŠ 2 až 3 let</b>               | Přesnídávka    | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | Oběd           | 29,00 Kč        | 28,00 Kč        |
|                                    | Svačina        | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | <b>Celkem:</b> | <b>53,00 Kč</b> | <b>52,00 Kč</b> |
| <b>MŠ 3 až 6 let</b>               | Přesnídávka    | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | Oběd           | 29,00 Kč        | 28,00 Kč        |
|                                    | Svačina        | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | <b>Celkem:</b> | <b>53,00 Kč</b> | <b>52,00 Kč</b> |
| <b>MŠ 7 až 10 let</b>              | Přesnídávka    | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | Oběd           | 32,00 Kč        | 31,00 Kč        |
|                                    | Svačina        | 12,00 Kč        | 12,00 Kč        |
|                                    | <b>Celkem:</b> | <b>56,00 Kč</b> | <b>55,00 Kč</b> |
| <b>ZŠ 1.kategorie 7-10 let</b>     |                | 32,00 Kč        | 31,00 Kč        |
| <b>ZŠ 2.kategorie 11-14 let</b>    |                | 34,00 Kč        | 33,00 Kč        |
| <b>ZŠ 3.kategorie 15-18 let</b>    |                | 38,00 Kč        | 37,00 Kč        |

#### **Zaměstnanci ZŠ Dobré , ZŠ a MŠ Montessori Podbřezí, cizí strážníci:**

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| potravinová norma | 38,- Kč        |
| režie             | 13,- Kč        |
| zisk              | 1,- Kč         |
| mzdy              | 42,- Kč        |
| <b>Celkem</b>     | <b>94,- Kč</b> |

#### **Zaměstnanci MŠ Dobré hradí potravinovou normu 38,-Kč.**

OÚ Dobré od 1. 1. 2026 rozpočet MŠ navýšil o mzdové a režijní náklady na počet uvařených obědů pro děti a žáky ZŠ a MŠ (Dobré i Podbřezí).

Příspěvek OÚ Podbřezí na mzdové a režijní náklady na počet uvařených obědů pro děti a žáky ZŠ a Montessori MŠ Podbřezí je upraven smluvně mezi OÚ Dobré a OÚ Podbřezí.

#### **Výdej oběda:**

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| ZŠ Podbřezí (odvoz)       | 10,30 – 11,00 hod. |
| ZŠ Podbřezí               | 11,30 – 12,45 hod. |
| MŠ Podbřezí               | 11,30 – 12,45 hod. |
| ZŠ Podbřezí – jídlonosiče | 11,15 - 11,30 hod. |

**Příjem přihlášek:** Zájemce o stravování ve školní jídelně – výdejně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny v MŠ Dobré (prostřednictvím ZŠ a MMŠ Podbřezí). V případě ukončení stravování je nutné písemné odhlášení (není nutné při ukončení docházky žáků v 5. ročníku).

**Odhlášení stravy:**

- a) online/mobilní aplikace [strava.cz](http://strava.cz)
- b) zásadní změny ve stravování nahlásit na mobilní číslo 737 312 712 (u vedoucí stravování v MŠ Dobré) nebo písemně na e-mail: [stravovanimsdobre@seznam.cz](mailto:stravovanimsdobre@seznam.cz)
- c) odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději do 6,30 hodin téhož dne
- d) pokud dítě/žák není odhlášen/o z oběda, je možnost odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11,15 do 11,30 hod. Jinak je oběd rozdán ostatním dětem/žákům. Jestliže je dítě/žák neomluven/o, oběd je dále započítáván.

**Výdej obědů v nepřítomnosti dítěte nebo žáka:** je možné pouze 1. den jeho nepřítomnosti ve škole do přinesených jídlonosičů (ne skleněných nádob). Poté je nutné stravu odhlásit. Pokud nebude dítě nebo žák řádně odhlášen, má škola právo vymáhat za neodhlášenou stravu v době jeho nepřítomnosti ve škole (kromě 1. dne) celkové náklady na oběd.

**Změna kategorií ve školním stravování:**

V MŠ jsou děti rozděleny takto – do 6 let a od 7 let výše. V ZŠ jsou tři věkové skupiny, a to žáci 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 – 18 let.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni vždy na dobu školního roku. Žáci dosahující v průběhu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie). V praxi to znamená, dosáhne-li žák 4. třídy ve školním roce (tj. období od 1. 9. do 31. 8.) 11-ti let věku, je cena oběda (finanční normativ) stanovena ve věkové skupině 11 – 14 let tj. v 2. kategorii.

**Jídelní lístek** na následující týden je vyvěšen nejpozději v pátek na nástěnce ZŠ Podbřezí a na internetových stránkách ZŠ a MMŠ Podbřezí. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

**Problémy a připomínky ke stravování** řeší na místě kuchařky, vedoucí školní jídelny nebo ředitelka MŠ se sídlem v budově MŠ Dobré.

**Hygienické a technické problémy** řeší vedoucí školní jídelny – výdejny, popř. kuchařky.

**Mimořádný úklid ve školní jídelně-výdejně, čistota stolů:** pedagogický dohled, kuchařky.

**5) Vztahy se zaměstnanci školní jídelny – výdejny**

Žáci budou respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny – výdejny.

**6) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

- a) Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Do prostoru školní jídelny – výdejny mají přístup pouze strážníci, kteří se zde stravují nebo si odebírají stravu do jídlonosičů, zaměstnanci školní jídelny a osoby vykonávající pedagogický dohled nad žáky.
- c) Bezpečnost a ochranu dětí a žáků v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

- d) Všichni pracovníci školy jsou povinni hlásit vedení školy (vedoucí školní jídelny – výdejny, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

#### **7) Postup pro informování o úrazu**

- a) Děti a žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně – výdejně pedagogickému či jinému pracovníkovi školy.  
b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dětí a žáků, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně tuto skutečnost oznámit jejich zákonnému zástupci a vedení školy.

#### **8) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

#### **9) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny.  
b) Děti a žáci školy užívají zařízení školní jídelny – výdejny, které udržuje v pořádku, dbá na jeho čistotu a šetrné zacházení.  
c) Za způsobenou škodu na majetku školní jídelny – výdejny bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

#### **10) Závěrečná ustanovení**

- a) Vnitřní řád byl projednán a schválen ředitelkou školy dne 29. 8. 2025 a je zveřejněn na webových stránkách školy.  
b) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je účinný od 1. 9. 2025, po změně od 1. 1. 2026.

Ivona Nosková  
vedoucí školní jídelny – výdejny

Mgr. Anna Hrčková  
ředitelka školy

.....

.....

V Podbřezí 30. 12. 2025