

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ DRUŽINY

2024/2025

Školní družina (dále ŠD) je určena pro žáky 1. stupně v době mimo školní vyučování.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině, seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při nesnázích, při řešení problému
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na zdravé životní prostředí

Povinnosti žáků:

- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do ŠD, po příchodu do školy předat paní vychovatelce omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do ŠD daný den nejde
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chránit a nepoškozovat školní majetek, vybavení ŠD
- chránit zdraví své i ostatních účastníků, hlásit bezodkladně vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- komunikovat s druhými slušnou formou

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku, odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- právo na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- na vyzvání ředitelky školy se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- uhradit poplatek do stanoveného termínu

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- účastníci jsou během pobytu ve ŠD povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy
- všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu
- všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení; dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do soukromí účastníků

3. Provoz a vnitřní režim

- provoz ŠD je od 6.45 do 7.40 a od 11.40 do 16 hodin
- pokud je žák do ŠD přihlášen rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, je pro něho docházka povinná; rodiče přihlašují žáka písemně, vyplněním a podepsáním zápisního lístku, kde je uvedena doba odchodu žáka ze ŠD; žáci tedy dodržují dobu pobytu v ŠD dle záznamu rodičů
- mimořádně uvolnit žáka je možné pouze na základě písemné informace rodičů nebo zákonných zástupců, s uvedením data a podpisu; v den změny je možné zaslat SMS na tel. č. 736 620 661, která bude zpětně potvrzena vychovatelkou; dítě není možné propustit na základě telefonátu
- pokud dítě neodchází ze ŠD samo, je vydáno pouze rodičům, nebo osobě jimi písemně pověřené
- po skončení vyučování si vychovatelka žáky přebírá ve třídě nebo ve školní jídelně
- třídní učitelky hlásí vychovatelce absenci žáků
- žáci v ŠD dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti
- oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (odchod na WC, zájmový kroužek apod.)

- při vycházce se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vychovatelky; při přecházení vozovky se žáci zastaví na chodníku a počkají na pokyn vychovatelky, ta vkročí do vozovky jako první a jako poslední ji opouští
- před odchodem ze ŠD si žáci po sobě uklidí místo a věci a rozloučí se s vychovatelkou
- ve styku s pedagogickými pracovníky žáci používají oslovení „paní učitelko“ a „paní vychovatelko“

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka od příchodu do jejich odchodu
- při přechodu účastníka ze školy, kroužku do ŠD předá učitel resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce
- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu; žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knize)
- na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu
- poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami, toto poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy)
- vychovatelka seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy)
- účastník nesmí do ŠD přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci; ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce
- účastníci se během pobytu ve ŠD pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení; v budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- pokud se během pobytu ve ŠD stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce, ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů
- pokud u dítěte dojde při pobytu v ŠD k nevolnosti, ke zhoršení zdravotního stavu, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče
- pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“
- dozor je vždy zajištěn zaměstnancem školy
- v souvislosti s vývojem epidemiologické situace v ČR musí škola respektovat a řídit se pokyny MŠMT, z toho důvodu je možné, že bude nutná změna vnitřního řádu ŠD v průběhu školního roku a školní družina se bude muset řídit pokyny MŠMT

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy
- vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus; při zjištění některých jevů tuto skutečnost neprodleně řeší podle okolností přímo s účastníky, následně i s výchovným poradcem, vedením školy
- vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek

- nepřijatelné jsou projevy šikany – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků
- vychovatelka oznamuje případné ztráty věcí vedení školy a zákonným zástupcům účastníka
- v prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky; přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelky, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- účastníci mohou užívat inventář ŠD se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně
- udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením
- dojde-li k poškození, žáci to neprodleně oznámí vychovateli
- pokud dojde k poškození inventáře, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu

Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou dne 28. 8. 2024.

Eva Švecová
vychovatelka

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka