



Základní škola a Montessori mateřská škola Podbřezí
se sídlem: Podbřezí 3, 518 03 Podbřezí, IČ: 750 16 443
tel. 494 664 301, 771 204 905, e-mail: zs.podbrezi@centrum.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2023/2024

Školní družina (dále ŠD) je určena pro žáky 1. stupně v době mimo školní vyučování.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině, seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při nesnázích, při řešení problému
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
- na zdravé životní prostředí

Povinnosti žáků:

- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do ŠD, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do ŠD nejde
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, vnitřní řád školní jídelny-výdejny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené na chodbě; za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení ŠD
- chránit zdraví své i ostatních účastníků, hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- komunikovat s druhými slušnou formou

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku, odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty

- právo na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
- včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
- informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka
- uhradit poplatek do stanoveného termínu

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- účastníci jsou během pobytu ve ŠD povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy
- všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád ŠD a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu
- všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení; dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do soukromí účastníků

3. Provoz a vnitřní režim

- provoz ŠD je od 6.45 do 7.40 a od 11.40 do 16 hodin
- pokud je žák do ŠD přihlášen rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, je pro něho docházka povinná; rodiče přihlašují žáka písemně, vyplněním a podepsáním zápisního lístku, kde je uvedena doba odchodu žáka ze ŠD; žáci tedy dodržují dobu pobytu v ŠD dle záznamu rodičů
- mimořádně uvolnit žáka je možné pouze na základě písemné informace rodičů nebo zákonných zástupců, s uvedením data a podpisu; v den změny je možné zaslat SMS na tel. č. 736 620 661, která bude zpětně potvrzena vychovatelkou; dítě není možné propustit na základě telefonátu
- pokud dítě neodchází ze ŠD samo, je vydáno pouze rodičům, nebo osobě jimi písemně pověřené
- po skončení vyučování si vychovatelka žáky přebírá ve třídě nebo ve školní jídelně
- třídní učitelky hlásí vychovatelce absenci žáků
- žáci v ŠD dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti
- oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (odchod na WC, zájmový kroužek apod.)
- při vycházce se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vychovatelky; při přecházení vozovky se žáci zastaví na chodníku a počkají na pokyn vychovatelky, ta vkročí do vozovky jako první a jako poslední ji opouští
- před odchodem ze ŠD si žáci po sobě uklidí místo a věci a rozloučí se s vychovatelkou
- ve styku s pedagogickými pracovníky žáci používají oslovení „paní učitelko“ a „paní vychovatelko“

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka od příchodu do jejich odchodu
- při přechodu účastníka ze školy, kroužku do ŠD předá učitel resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce
- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako ve školním řádu; žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knize)
- na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu
- poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami, toto poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy)
- vychovatelka seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu (třídní knihy)
- účastník nesmí do ŠD přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci; ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce
- účastníci se během pobytu ve ŠD pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení; v budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví
- účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- pokud se během pobytu ve ŠD stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce, ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů
- pokud u dítěte dojde při pobytu v ŠD k nevolnosti, ke zhoršení zdravotního stavu, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče
- pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“
- dozor je vždy zajištěn pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy
- v souvislosti s vývojem epidemiologické situace v ČR musí škola respektovat a řídit se pokyny MŠMT, z toho důvodu je možné, že bude nutná změna vnitřního řádu ŠD v průběhu školního roku a školní družina se bude muset řídit pokyny MŠMT

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy
- vychovatelka sleduje možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus; při zjištění některých jevů tuto skutečnost neprodleně řeší podle okolností přímo s účastníky, následně i s výchovným poradcem, vedením školy
- vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek
- nepřijatelné jsou projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků
- vychovatelka oznamuje případné ztráty věcí vedení školy a zákonným zástupcům účastníka
- v prostorách ŠD je účastníkům zakázáno pořizovat snímky a dělat videonahrávky, pokud by tato činnost nebyla v souladu s požadavky směrnice EU o GDPR; přístup na internet na PC ve škole je

možný jen za dohledu vychovatelky, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- účastníci mohou užívat inventář ŠD se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně
- udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením
- dojde-li k poškození, žáci to neprodleně oznámí vychovatelce
- pokud dojde k poškození inventáře ŠD úmyslně, nebo v souvislosti s porušením stanovených pravidel, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu

Vnitřní řád ŠD byl schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2023.

Eva Švecová
vychovatelka

Mgr. Anna Hřčková
ředitelka