

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Podbřezí

2026/2027

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků	1
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců (včetně omlouvání nepřítomnosti)	2
III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci	3
IV. Provoz a vnitřní režim školy	4
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	5
VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	6
VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	6
IX. Výchovná opatření	6
X. Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení	7
XI. Formy vzdělávání	7
XII. Závěrečná ustanovení	7

I. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte (OSN, 1989), školského zákona a dalších právních předpisů:

- 1) Na vzdělání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
- 2) Na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství. Za své názory nesmí být postihováni.
- 3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; pedagogičtí pracovníci věnují těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- 4) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení a být včas informováni o svém pokroku.
- 5) Na otevřený přístup k informacím a činnostem podporujícím osobnostní a sociální rozvoj.
- 6) Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení při vzdělávání a osobních problémech.
- 7) Na ochranu před diskriminací, násilím, zneužíváním, šikanou, činnostmi a informacemi, které ohrožují jejich psychické i fyzické zdraví nebo bezpečnost.
- 8) Na soukromí, důstojnost a respekt ze strany pedagogických pracovníků.

- 9) Na volný čas, prostor pro odpočinek a přiměřenou oddechovou a sportovní činnost v souladu se základními fyzickými a psychickými potřebami žáka.
- 10) Pohybovat se ve školních prostorách určených pro žáky v souladu s provozním řádem školy.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 1) Účastnit se výuky podle rozvrhu a dalších povinných činností podle pokynů školy.
- 2) Dodržovat školní řád a režim školy.
- 3) Přicházet včas, nejpozději v 7:50 být připraveni na vyučování podle pokynů vyučujícího. Výuka začíná v 8:00.
- 4) Přezouvat se při příchodu do školy a dodržovat hygienická pravidla.
- 5) Nevzdalovat se ze třídy, z budovy školy ani z jiného místa, kde probíhá výuka nebo jiná činnost školy, a kde nad ním škola vykonává dozor, bez vědomí a souhlasu vyučujícího, vychovatelky nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.
- 6) Dodržovat dohodnutá pravidla chování, respektovat práva druhých a komunikovat se všemi vhodnou a slušnou formou. Je zakázáno násilí, ponižování, zesměšňování a jiné projevy omezující práva ostatních.
- 7) V rámci svých možností poskytnout pomoc spolužákům, případně situaci komunikovat s pedagogem.
- 8) Usilovat o konstruktivní řešení konfliktů, případně situaci řešit s pedagogem.
- 9) Aktivně se účastnit výuky, být spoluodpovědní za výsledky vzdělávání a plnit zadané úkoly včetně domácí přípravy.
- 10) Mít u sebe školní diář (žákovský zápisník) jako prostředek komunikace mezi školou a zákonnými zástupci. Žáci jej předkládají vyučujícím k zápisu důležitých informací týkajících se vzdělávání a organizace školy.
- 11) Účastnit se povinných akcí pořádaných školou.
- 12) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem.
- 13) Šetrně využívat prostory, zařízení a pomůcky školy. Za úmyslné poškození nebo zcizení majetku školy je požadována náhrada škody podle občanského zákoníku.
- 14) Nenosit do školy věci ohrožující zdraví nebo bezpečnost. Užívání alkoholu, tabákových výrobků, návykových látek a jiných zdraví škodlivých prostředků je zakázáno.
- 15) Dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla během vyučování i na akcích školy.
- 16) Informovat učitele o ztrátě osobní věci nebo o úrazu, ohrožení zdraví nebo bezpečí svého nebo jiného žáka.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Mají právo:

- 1) Informovat se o chování a výsledcích vzdělávání žáka po předchozí domluvě s učitelem; pravidelně na konzultacích a triádách.
- 2) Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
- 3) Využívat poradenské služby školního poradenského pracoviště.
- 4) Požádat o uvolnění žáka z vyučování dle stanovených pravidel.
- 5) Být voleni do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců

Jsou povinni:

- 1) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- 2) Dostavit se na výzvu školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a výsledků vzdělávání žáka.
- 3) Průběžně sledovat zápisy ve školním diáři a potvrzovat převzetí sdělení školy podpisem nebo jiným dohodnutým způsobem. Toto opatření je součástí spolupráce školy a rodiny při vzdělávání žáka.
- 4) Oznamovat škole údaje podstatné pro vzdělávání a jejich změny.
- 5) Informovat školu o zdravotním stavu žáka a jeho změnách či jiných okolnostech významných pro vzdělávání.
- 6) V případě zdravotních potíží (vč. vykazování příznaků infekčního onemocnění, jako např. zvýšená teplota, kašel, rýma, bolest v krku apod.) si vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.
- 7) Vyžádat si uvolnění žáka z vyučování (jedna hodina – vyučující, jeden den – třídní učitel, více dní – ředitel školy). Nepřítomnost musí být vždy omluvena.
- 8) Omlouvat absenci žáka nejpozději do tří dnů od začátku absence, zpravidla elektronicky (Bakaláři, příp. sms, e-mail), případně písemně v diáři. Při podezření na bezdůvodné absence může škola vyžádat potvrzení lékaře.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- 1) Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat školní řád a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- 2) Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 3) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4) Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení; dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do soukromí účastníků.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3) volit a být voleni do školské rady.
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 2) chránit a respektovat práva žáka.
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Školní budova je přístupná od 6:45 hod. pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, od 7:30 pro všechny žáky. Uzavírá se s odchodem posledního žáka ze školní družiny, nejpozději v 16:00 hod.
- 2) Žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do ranní družiny/třídy. V šatnách se zdržují jen po nezbytnou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 3) Pedagogický dozor nad žáky začíná jejich příchodem do školy, končí odchodem ze školy, škola nese zodpovědnost za žáky od doby příchodu až do odchodu ze školní budovy.
- 4) Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy a chovají se v souladu se školním řádem.
- 5) Do školy nevstupují žáci vykazující příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, kašel, rýma, bolest v krku...)
- 6) Začátek vyučování je v 8:00 hod.
- 7) Vyučování končí ve 12:40, odpolední ve 13:55 hod.
- 8) Žáci odpovídají za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, vyučující určí, kdo zodpovídá za celkový pořádek ve třídě. Úmyslná poškození školního zařízení budou předepsána k náhradě.
- 9) Služby ve třídách vykonávají žáci dle pokynů třídních učitelů.
- 10) Obědy se vydávají od 11:50 hod do 13:00 hod. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.
- 11) Na hodiny TV mají žáci vhodný cvičební úbor a obuv.
- 12) Do sálu pohybových aktivit odcházejí žáci pouze za přítomnosti vyučujícího.
- 13) Žákům není povoleno používat výtah bez doprovodu dospělé osoby.
- 14) Případný úraz ve škole hlásí žák ihned kterémukoliv učiteli. Ten zajistí ošetření nebo zajistí ošetření lékařem a informuje vždy rodiče. Ošetření zapíše do knihy úrazů.
- 15) Všichni žáci při pobytu ve škole, na hřišti, při vycházkách a ostatních činnostech organizovaných školou dodržují bezpečnostní předpisy a řídí se pokyny ředitelky školy a vyučujících. Na začátku školního roku seznamují vyučující žáky se všemi řády školy (školní řád, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád jídelny – výdejny).
- 16) V souvislosti s vývojem epidemiologické situace v ČR musí škola respektovat a řídit se pokyny MŠMT. Z toho důvodu je možné, že bude nutná změna provozního řádu v průběhu školního roku a škola se bude muset řídit pokyny MŠMT.

Telefonní čísla pro případ ohrožení:	Linka tísňového volání..... 112
	Hasičský záchranný sbor..... 150
	Rychlá zdravotnická pomoc..... 155
	Policie ČR..... 158

Vyučovací doba a přestávky:

8:00 – 9:45 1. a 2. hodina	s přestávkou 15 minut
9:45 – 10:15	přestávka 30 minut
10:15 – 11:00 3. hodina	přestávka 5 minut
11:05 – 11:50 4. hodina	přestávka 5 minut nebo oběd
11:55 – 12:40 5. hodina	oběd
12:20 – 13:55	odpolední vyučování

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Žáci nosí do školy čisté a vhodné oblečení odpovídající povaze školních činností a aktuálnímu počasí. Oblečení a obuv musí být bezpečné pro pohyb ve škole i při pobytu venku.
- 2) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
- 3) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned nahlásit kterémukoliv učiteli, který zajistí ošetření, informuje třídního učitele a zákonné zástupce. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vyučujícímu. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v přízemí u lékárny.
- 5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a topením.
- 6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu.
- 7) Při výuce v sálu pohybových aktivit a na hřišti zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem sálu pohybových aktivit a hřiště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Při tělocviku a hrách dodržují žáci bezpečnostní předpisy.
- 8) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 9) Škola odpovídá za ztrátu cenností pouze tehdy, pokud byly svěřeny do úschovy učiteli nebo jiné pověřené osobě.
- 10) Při akcích mimo školu vyučující vykonává dozor 15 minut před začátkem dohodnutého srazu.
- 11) Po dobu plaveckého výcviku jsou dozory upraveny zvláštním nařízením ředitelky školy.
- 12) Budova školy se zamyká v 8:00 hod. Pro případnou potřebu vstupu do školy jsou k dispozici zvonky.
- 13) Žáci i zaměstnanci školy se řídí pokyny dle platné legislativy a aktuálních opatření daných MŠMT, MZd a KHS, které budou případně zpřístupněny na nástěnce a webových stránkách.

VI. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickým jevy a před projevy diskriminace je zajišťována preventivně prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
 - a) budování vztahů založených na respektu a důvěře,
 - b) používání efektivních způsobů komunikace (včetně postupu řešení problémových situací), cílená práce s emocemi,
 - c) (spolu)vytváření a dodržování pravidel, diskuze o jejich smyslnosti,
 - d) kooperativní činnosti, skupinová práce, projekty,
 - e) individualizované hodnocení, efektivní způsoby zpětné vazby,
 - f) spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami v případě potřeby.
- 2) Škola v Preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- 3) Žáci stejně jako zaměstnanci školy jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Účastníci mohou užívat inventář školy se souhlasem pracovníků školy, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně.
- 2) Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek školy před poškozením.
- 3) Dojde-li k poškození, žáci to neprodleně oznámí pracovníku školy.
- 4) Pokud dojde k poškození inventáře, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

IX. Výchovná opatření

- 1) Primární je snaha předcházet kázeňským opatřením např. prevencí, komunitními kruhy, diskuzí o pravidlech a jejich používání, vlastním příkladem, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy, realizací preventivních programů.
- 2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě školy případně se zákonnými zástupci. Cílem postupu je především náprava chování žáka a další dodržování školního řádu, kázeňská opatření jsou využívána až jako krajní prostředek.
- 3) Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí, důtky) ukládá ředitel školy nebo třídní učitel dle § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. O opatření je informován zákonný zástupce žáka.
- 4) Pochvaly lze udělit za výrazný nebo mimořádný projev školní či občanské iniciativy, lidskosti, statečnosti nebo úspěšnou práci.

- 5) Napomenutí nebo důtka se ukládá při porušení školního řádu. Za zvláště závažná porušení se považují zejména fyzické či hrubé slovní útoky, šikana, ohrožení bezpečnosti a zdraví nebo nerespektování pokynů vedoucích k ohrožení.

X. Pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- 1) Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté.
- 2) Použití je mohou pouze se souhlasem vyučujícího.
- 3) Použití jako pracovního nástroje je možné jen po domluvě s učitelem.
- 4) Škola neodpovídá za ztrátu či poškození zařízení.

XI. Formy vzdělávání

- 1) **Denní forma** – pravidelná výuka v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 2) **Distanční forma** – probíhá prostřednictvím informačních technologií, případně konzultací. Škola přizpůsobí způsob vzdělávání podmínkám žáků (možnost zapůjčení techniky, předávání učiva osobně).

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb.
- 2) Je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 3) Je zveřejněn na webu školy a v budově školy.
- 4) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9.2026**.

Vydala: Mgr. Anna Hrčková, ředitelka
Projednáno pedagogickou radou
Schválila: školská rada

dne 28. 8. 2026
dne 28. 8. 2026
dne 31. 8. 2026

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka školy

V Podbřezí dne 28. 8. 2026