

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obsah

I. Práva a povinnosti žáků .....	1
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců (včetně omlouvání nepřítomnosti) .....	3
III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci .....	3
IV. Provoz a vnitřní režim školy .....	4
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků .....	6
VI. Ochrana dětí/žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	7
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí/žáků .....	7
VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	7
IX. Pravidla pro používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi/žáky .....	8
X. Formy vzdělávání .....	8
XI. Závěrečná ustanovení .....	8

## I. Práva a povinnosti žáků

### Práva dítěte

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20. 11. 1989 Valné shromáždění OSN)

- Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů.
- Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
- Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
- Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

### **Žák má právo**

- 1) na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- 2) na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj.
- 3) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.
- 4) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- 7) na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- 8) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.

### **Žák má povinnost**

- 1) účastnit se výuky podle rozvrhu.
- 2) dodržovat školní řád, režim školy.
- 3) přicházet včas do školy, nejlépe 20 min. před zahájením vyučování.
- 4) přezouvat se při příchodu do školy.
- 5) nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- 6) dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.
- 7) respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- 8) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- 9) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- 10) aktivně se účastnit výuky. Žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žák je zodpovědný za splnění zadaných úkolů, a to včetně domácí přípravy.
- 11) účastnit se činností, které jsou vyhlášeny jako povinné.
- 12) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 13) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození nebo zcizení majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- 14) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- 15) respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- 16) dbát dobrého jména školy.
- 17) informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Zákonní zástupci mají právo

- 1) informovat se na chování a výsledky vzdělávání svého dítěte kdykoli po předchozí domluvě s učitelem. Jinak pravidelně při triádách, které se konají dvakrát ve školním roce dle pevně stanoveného rozpisu v určitý den a hodinu.
- 2) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitelky školy.
- 3) na poradenské služby Školního poradenského pracoviště.
- 4) požádat o uvolnění žáka z vyučování.
- 5) být voleni do Školské rady.

### Zákonní zástupci mají povinnost

- 1) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován.
- 2) na výzvu ředitelky školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se chování a výsledků vzdělávání žáka.
- 3) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.
- 4) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka (např. o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, o nutnosti omezení některé činnosti aj.)
- 5) v případě zdravotních potíží (vč. vykazování příznaků infekčního onemocnění, jako např. zvýšená teplota, kašel, rýma, bolest v krku apod.) si vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován.
- 6) **nepřítomnost ve vyučování** z důvodu nemoci i důvodu jiných **oznámít ihned osobně nebo e-mailem nebo telefonicky nebo vzkazem v diáři/na lístku**. Písemnou omluvku v omluvném listě přinese žák ihned po skončení absence (po spuštění programu bude možnost omlouvat v aplikaci Bakaláři). Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na bezdůvodné absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře.

Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu po předchozí žádosti rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitelka školy po předem podané písemné žádosti rodičů, za předpokladu, že s nepřítomností souhlasí třídní učitel. Zákonný zástupce žáka ručí za doplnění probraného učiva během žakovy nepřítomnosti. I tato nepřítomnost musí být omluvena v omluvném listě v žákovské knížce (později v aplikaci Bakaláři).

## III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- 1) Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat školní řád a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

- 2) Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 3) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4) Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení; dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do soukromí účastníků.

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 3) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 4) volit a být voleni do školské rady.
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 2) chránit a respektovat práva žáka.
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **IV. Provoz a vnitřní režim školy**

- 1) Školní budova je přístupná od 6:45 hod. pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, od 7:30 pro všechny žáky. Uzavírá se s odchodem posledního žáka ze školní družiny, nejpozději v 16:00 hod.
- 2) Žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do ranní družiny/třídy. V šatnách se zdržují jen po nezbytnou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 3) Pedagogický dozor nad žáky začíná jejich příchodem do školy, končí odchodem ze školy, škola nese zodpovědnost za žáky od doby příchodu až do odchodu ze školní budovy.
- 4) Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy a chovají se v souladu se školním řádem.

- 5) Do školy nevstupují žáci vykazující příznaky infekčního onemocnění (jako např. zvýšená teplota, kašel, rýma, bolest v krku...)
- 6) Začátek vyučování je v 8:00 hod. Je žádoucí, aby žáci byli do 7:40 ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
- 7) Vyučování končí ve 12:35, odpolední ve 13:45 hod.
- 8) Žáci odpovídají za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, vyučující určí, kdo zodpovídá za celkový pořádek ve třídě. Úmyslná poškození školního zařízení budou předepsána k náhradě.
- 9) Služby ve třídách vykonávají žáci dle pokynů třídních učitelů.
- 10) Obědy se vydávají od 11:35 hod do 13:00 hod. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu bez dlouhého otálení ihned po skončení vyučování.
- 11) Na hodiny TV mají žáci vhodný cvičební úbor a obuv.
- 12) Do sálu pohybových aktivit odcházejí žáci pouze za přítomnosti vyučujícího.
- 13) Žákům není povoleno používat výtah bez doprovodu dospělé osoby.
- 14) Případný úraz ve škole hlásí žák ihned kterémukoliv učiteli. Ten zajistí ošetření nebo zajistí ošetření lékařem a informuje vždy rodiče. Ošetření zapíše do knihy úrazů.
- 15) Všichni žáci cestou do školy a ze školy, při pobytu ve škole, na hřišti, při vycházkách a ostatních činnostech organizovaných školou dodržují bezpečnostní předpisy a řídí se pokyny ředitelky školy a vyučujících. Na začátku školního roku seznamují vyučující žáky se všemi řády školy (školní řád, vnitřní řád školy, vnitřní řád školní družiny, provozní řád školy a provozní řád jídelny).
- 16) V souvislosti s vývojem epidemiologické situace v ČR musí škola respektovat a řídit se pokyny MŠMT. Z toho důvodu je možné, že bude nutná změna provozního řádu v průběhu školního roku a škola se bude muset řídit pokyny MŠMT.

<b>Telefonní čísla pro případ ohrožení:</b>	<b>Linka tísňového volání.....</b>	<b>112</b>
	<b>Hasičský záchranný sbor.....</b>	<b>150</b>
	<b>Rychlá zdravotnická pomoc.....</b>	<b>155</b>
	<b>Policie ČR.....</b>	<b>158</b>

#### **Vyučovací doba a přestávky:**

8:00 – 8:45	1. hodina	přestávka 5 minut
8:50 – 9:35	2. hodina	přestávka 25 minut
10:00 – 10:45	3. hodina	přestávka 10 minut
10:55 – 11:40	4. hodina	přestávka 10 minut nebo oběd
11:50 – 12:35	5. hodina	oběd
12:10 – 13:45		odpolední vyučování

#### **Školní jídelna**

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. **Obědy musí být odhlášeny den předem na telefonním čísle 736 620 661 (formou SMS).** V případě nepřítomnosti musí být odhláška provedena včas, jinak oběd propadá. V první den nemoci je možné oběd odebrat, v dalších dnech nemoci nemá žák na dotovaný oběd nárok.

Obědy je možné odhlásit v MŠ Dobré, ale pak je tuto skutečnost potřeba nahlásit i ve výdejně školy.

Odhlásování obědů v MŠ Dobré je možné formou SMS na mobilní číslo 737 312 712 (školnice) nebo 736 160 413 (kuchyň) nonstop 24 hodin nebo písemně na e-mail: stravovanimsdobre@seznam.cz. Odhlášení stravy musí být v MŠ Dobré provedeno nejpozději do 6:45 téhož dne.

Pravidla ve školní jídelně

- 1) Do jídelny odcházejí žáci vždy za dozoru vyučujícího po ukončení vyučování.
- 2) V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozorující osoby.
- 3) Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí úmyslně způsobené škody.
- 4) Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- 5) Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
- 6) Po obědě odejdou žáci domů nebo do družiny.
- 7) Žáci ve školní jídelně jsou povinni řídit se platnými opatřeními vlády s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci.

Více ke stravování ve Vnitřním řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

### Školní družina

Provoz školní družiny je od 6:45 do 7:40 a od 11:40 do 16 hodin. Žáci jsou ze školní družiny uvolněni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost). Změny odchodů ze školní družiny se zapisují do notýsku, zápis musí být podepsán zákonným zástupcem a musí u něj být aktuální datum dne, pro který je změna žádaná. V aktuálním dni lze mimořádně změnit čas odchodu SMSkou na tel. čísle 736 620 661 (toto číslo používá p. vychovatelka od 11:30 do odchodu posledního dítěte ze družiny). **Na telefonická sdělení či žádosti ohledně odchodu žáků se z bezpečnostních důvodů nebere zřetel.** Školní družina je zpoplatněna 500 Kč/pololetí.

Více ke Školní družině ve Vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD.

## V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků

- 1) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
- 2) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upravení.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vyučujícímu. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v přízemí u lékárny.
- 5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a ovladači topení na radiátorech.
- 6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- 7) Při výuce v sálu pohybových aktivit a na hřišti zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny a hřiště. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi

seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přehledu v třídní knize.

- 8) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- 9) Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve třídě, školní družině.
- 10) Při akcích mimo školu vyučující vykonává dozor 15 minut před začátkem dohodnutého srazu.
- 11) Po dobu plaveckého výcviku jsou dozory upraveny zvláštním nařízením ředitelky školy.
- 12) Budova školy se zamyká. Uzamčení kontroluje v 8:00 hod. provozní pracovnice.
- 13) Žáci i zaměstnanci školy se řídí pokyny dle platné legislativy a aktuálních vládních opatření.

## **VI. Ochrana dětí/žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Ochrana žáků před sociálně patologickým jevy a před projevy diskriminace je zajišťována preventivně prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
  - a) budování vztahů založených na respektu a důvěře,
  - b) používání efektivních způsobů komunikace (včetně postupu řešení problémových situací), cílená práce s emocemi,
  - c) (spolu)vytváření a dodržování pravidel, diskuze o jejich smysluplnosti,
  - d) kooperativní činnosti, skupinová práce, projekty,
  - e) individualizované hodnocení, efektivní způsoby zpětné vazby,
  - f) spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami v případě potřeby.
- 2) Škola v Minimálním preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- 3) Žáci stejně jako zaměstnanci školy jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí/žáků**

- 1) Účastníci mohou užívat inventář školy se souhlasem pracovníků školy, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně.
- 2) Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek školy před poškozením.
- 3) Dojde-li k poškození, žáci to neprodleně oznámí pracovníku školy.
- 4) Pokud dojde k poškození inventáře školy úmyslně, nebo v souvislosti s porušením stanovených pravidel, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu

## **VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

## **IX. Pravidla pro používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi/žáky**

- 1) Žáci mají během výuky vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění).
- 2) V případě potřeby vyřízení neodkladné záležitosti se žák o použití mobilního telefonu domluví s vyučujícím.
- 3) Zařazení používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení dětmi/žáky jako pracovního nástroje ve výuce je možné po domluvě s vyučujícím.

## **X. Formy vzdělávání**

- 1) denní forma vzdělávání – výuka je organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku
- 2) distanční forma vzdělávání – uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojená s individuálními konzultacemi  
Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. U dětí, které nemají počítač, škola dle možností počítač zapůjčí, u dětí, které nemají přístup k internetu, škola umožní, aby si žák učivo a úkoly vyzvedl ve škole nebo je předá telefonicky.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Výchovná opatření se řídí § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 17 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
3. Tento školní řád se zveřejňuje a je přístupný na internetových stránkách školy.
4. Tento školní řád je účinný dnem vydání.

Vydala: Mgr. Anna Hrčková, ředitelka	dne 31. 8. 2023
Projednáno pedagogickou radou	dne 30. 8. 2023
Schválila: školská rada	dne 31. 8. 2023

Mgr. Anna Hrčková  
ředitelka školy

V Podbřezí dne 31. 8. 2023