

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu)

Obsah

I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	1
II. Kritéria hodnocení	2
III. Podklady pro hodnocení	4
IV. Průběžné ústní hodnocení	4
V. Triády	4
VI. Hodnocení na vysvědčení	5
VII. Závěrečná ustanovení	7

I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno v prvním ročníku slovně, ve vyšších ročnících klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), nebo kombinací obou způsobů, přičemž žák obdrží v průběhu roku alespoň čtyři hodnocení, která mají formativní/responzivní charakter.
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno v prvním ročníku slovně, ve vyšších ročnících klasifikačním stupněm, v případě podané písemné žádosti rodičů slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Hodnocení:
 - zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání („kde je žák právě teď“);
 - podněcuje žáka k dalšímu rozvoji – ukazuje další cestu („kam žák směřuje a jak se tam dostane“);
 - je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením).
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - průběžné ústní hodnocení, zahrnující zpětnou vazbu od učitele;
 - sebehodnocení žáka a vzájemné hodnocení;
 - klasifikaci/písemné slovní hodnocení;
 - triády (osobní setkání);

- e) hodnocení na vysvědčení;
5. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
 - a) klasifikace a písemných zpráv v (pracovních) sešitech, písemných prací/testů, diáře/žakovské knížky a programu Bakaláři;
 - b) triád (osobních setkání);
 - b) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
 - c) individuálně domluvených schůzek s učiteli.
 6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.
 7. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
 8. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

II. Kritéria hodnocení

1. Základními sledovanými oblastmi v učivu trivía jsou s ohledem na věk a individuální možnosti žáka
 - čtení – správné rozlišení písmen, plynulost, porozumění textu;
 - psaní – čitelnost, úprava a úhlednost (mj. dodržování mezer), gramatická správnost, rozlišení malých a velkých písmen;
 - počítání – pochopení základních matematických operací, logická úvaha, prostorová orientace.
2. Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka:
 - a) **V případě klasifikace** se sleduje oblast
 - naplňování očekávaných výstupů,
 - aplikace získaných znalostí, schopností a dovedností ve školní i mimoškolní praxi,
 - efektivita práce s učitelem, ve skupině i samostatně,
 - zájem o problematiku daného předmětu,
 - práce s vlastní chybou, aktivní hledání řešení problému a přijímání výzev
 - a schopnost objektivního sebe/hodnocení, přičemž se použije následující stupnice:

Žák naplňuje očekávané výstupy		
1	výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2	chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3	dobrý	dokáže podstatnou část očekávaných výstupů
4	dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5	nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

Žák aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti v praxi		
1	výborný	získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže samostatně aplikovat v praxi

2	chvalitebný	získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně v omezené míře nebo s menší dopomocí
3	dobry	získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže aplikovat samostatně v dosti omezené míře nebo s větší dopomocí
4	dostatečný	získané znalosti, schopnosti a dovednosti dokáže samostatně aplikovat ve značně omezené míře či v omezené míře i s velkou dopomocí
5	nedostatečný	nedokáže aplikovat získané znalosti

Žák pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně		
1	výborný	dokáže úspěšně pracovat samostatně i spolupracovat ve skupině, s učitelem i spolužáky komunikuje efektivně
2	chvalitebný	při samostatné práci či práci ve skupině mívá občas obtíže, s učitelem i spolužáky komunikuje uspokojivě
3	dobry	při samostatné práci či práci ve skupině mívá pravidelně obtíže, s učitelem i spolužáky komunikuje obvykle uspokojivě
4	dostatečný	při samostatné práci či práci ve skupině mívá velké obtíže či jednu z možností nevládá, komunikace s ním je obtížná
5	nedostatečný	téměř nedokáže pracovat ve skupině ani samostatně, komunikace s ním je velmi obtížná

Žák se zajímá o problematiku daného předmětu		
1	výborný	zajímá se sám o problematiku daného předmětu
2	chvalitebný	zájem o problematiku daného předmětu je u něj třeba stimulovat
3	dobry	zájem o problematiku daného předmětu je u něj přes stimulaci menší
4	dostatečný	projevuje minimální zájem o problematiku daného předmětu
5	nedostatečný	zcela nejeví zájem o problematiku daného předmětu

Žák pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů a přijímá výzvy		
1	výborný	dokáže pracovat s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů a přijímá výzvy
2	chvalitebný	dokáže pracovat s vlastní chybou s menší dopomocí, obvykle hledá aktivně řešení problémů
3	dobry	dokáže pracovat s vlastní chybou s větší dopomocí, občas hledá řešení problémů aktivně
4	dostatečný	dokáže pracovat s vlastní chybou jen s velkou dopomocí, k hledání řešení problémů je jej potřeba obvykle vyzvat
5	nedostatečný	téměř nedokáže pracovat s vlastní chybou ani s dopomocí, řešení problémů nehledá

Žák objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky (vrstevnické hodnocení v podmínkách bezpečného prostředí)		
1	výborný	dokáže objektivně hodnotit sám sebe i ostatní spolužáky

2	chvalitebný	dokáže objektivně hodnotit sám sebe i ostatní spolužáky s mírnou dopomocí
3	dobry	dokáže objektivně hodnotit sám sebe i ostatní spolužáky s větší dopomocí
4	dostatečný	dokáže objektivně hodnotit sám sebe i ostatní spolužáky se značnou mírnou dopomoci
5	nedostatečný	téměř nedokáže objektivně hodnotit sám sebe ani ostatní spolužáky ani se značnou mírnou dopomoci

- b) V případě slovního hodnocení** se popisují dosažené výsledky v oblasti naplňování očekávaných výstupů, aplikace získaných znalostí, schopností a dovedností ve školní i mimoškolní praxi, efektivita práce s učitelem, ve skupině i samostatně, zájem o problematiku daného předmětu, práce s vlastní chybou, aktivní hledání řešení problému a přijímání výzev a schopnost objektivního sebe/hodnocení. Slovní hodnocení obsahuje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

III. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy např. žákovské portfolio, (pracovní) sešity, písemné práce, výrobky, fotodokumentace aj.;
- vzájemná zpětná vazba a sebehodnocení žáka;
- soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho výkonu a připravenosti;
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotních služeb.

IV. Průběžné ústní hodnocení

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje učitel žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

V. Triády

Nejméně dvakrát ročně se žák, učitel a rodič/e (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

VI. Hodnocení na vysvědčení

1. Souhrnné hodnocení na konci prvního pololetí nebo hodnocení v jednotlivých předmětech na konci druhého pololetí je syntézou hodnocení na základě všech uvedených kritérií uvedených v bodě II.
2. Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět „uvolněn/a“. Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno v prvním ročníku slovně, ve vyšších ročnících klasifikačním stupněm, v případě podané písemné žádosti rodičů slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Slovní hodnocení žáka na vysvědčení splňuje v maximální možné míře následující požadavky:
 - a) vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech;
 - b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
 - c) obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
 - d) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
 - e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
 - f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
 - g) obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
 - h) zahrnuje prvky žákova sebehodnocení.
5. Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Má se za to, že přesahuje-li absence žáka ve vyučovacích hodinách daného předmětu 25 % všech vyučovacích hodin, není pro hodnocení dostatek podkladů. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se na konci druhého pololetí z předmětu nehodnotí. V případě nehodnocení se na vysvědčení uvede „nehodnocen/a“.
6. Žák z předmětu neprospěl, pokud by z něj byl hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.
7. Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.
8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl/a s vyznamenáním – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - b) prospěl/a – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,

- c) neprospěl/a – je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen/a – není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.

11. Chování žáka je hodnoceno klasifikací dle následujících kritérií.

- 1 – velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školního řádu nebo zákona; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 – neuspokojivé – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.
2. Tato pravidla jsou účinná dnem vydání.

Vydala: Mgr. Anna Hrčková, ředitelka	dne 31. 8. 2023
Projednáno pedagogickou radou	dne 30. 8. 2023
Schválila: školská rada	dne 31. 8. 2023

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka školy

V Podbřezí dne 31. 8. 2023