

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny **Č. j. 146/2023**

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování....., ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

Stravu pro ZŠ a MŠ Podbřezí připravuje Mateřská škola Dobré, odkud je strava dopravena do naší školy.

Stravování v mateřské škole (MŠ)

- zahrnuje u polodenní docházky – přesnídávku a oběd, u celodenní docházky - přesnídávku, oběd a svačinu

Stravování v základní škole (ZŠ) – zahrnuje jedno hlavní jídlo denně = oběd

1) Děti a žáci mají právo

- na stravu a pitný režim
- odmítnout stravu
- být respektováno (při volbě druhu a množství stravy)
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času na konzumaci stravy

2) Děti a žáci mají povinnost

- dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a školní jídelně-výdejně
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování
- šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách MŠ a školní jídelny-výdejny

3) Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- na informace o průběhu stravování dětí a žáků v MŠ a školní jídelně-výdejně
- odebrat stravu první den nemoci dítěte nebo jeho neplánované nepřítomnosti do jídelnosičů
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky MŠ

4) Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost

- sdělit personálu školy alergie a jiné reakce dětí a žáků na daný druh potravin
- řídit se vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny
- platit za odebranou stravu v daném termínu

5) Cena stravného a platby (na 1 den)

		norma	platba
MŠ 3 až 6 let	Přesnídávka	10,00 Kč	10,00 Kč
	Oběd	27,00 Kč	26,00 Kč
	Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč
	Celkem:	47,00 Kč	46,00 Kč
MŠ 7 až 10 let	Přesnídávka	10,00 Kč	10,00 Kč
	Oběd	30,00 Kč	29,00 Kč
	Svačina	10,00 Kč	10,00 Kč
	Celkem:	50,00 Kč	49,00 Kč
ZŠ 1.kategorie 7-10 let		30,00 Kč	29,00 Kč
ZŠ 2.kategorie 11-14 let		32,00 Kč	31,00 Kč
ZŠ 3.kategorie 15-18 let		35,00 Kč	34,00 Kč

Zaměstnanci ZŠ Dobré , ZŠ a MŠ Montessori Podbřezí, cizí stravníci:

potravinová norma	35,- Kč
režie	11,- Kč
zisk	1,- Kč
mzdy	36,- Kč
Celkem	83,- Kč

Zaměstnanci MŠ Dobré hradí potravinovou normu 35,-Kč.

OÚ Dobré přispívá na obědy	1,00 Kč pro děti MŠ
	1,00 Kč pro žáky I. – IX. ročníku

OÚ Podbřezí přispívá na režijní náklady ve výši **11,- Kč** za odebraný oběd žáky ZŠ Podbřezí.

Stravné se platí bezhotovostně formou záloh na účet Komerční banky číslo 6637571/0100 nebo složenkou nejpozději do 25. dne v měsíci (např. za říjen – do konce října).

6) Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Stravování dětí a žáků se zdravotním omezením je řešeno individuálně.

Výdej oběda:

ZŠ Podbřezí (odvoz)	10,30 – 11,00 hod.
ZŠ Podbřezí	11,30 – 12,45 hod.
MŠ Podbřezí	11,30 – 12,45 hod.
ZŠ Podbřezí – jídlonosiče	11,15 - 11,30 hod.

Příjem přihlášek: Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování, kterou obdrží u vedoucí školní jídelny v MŠ Dobré (prostřednictvím ZŠ a MMS Podbřezí). V případě ukončení stravování je nutné písemné odhlášení (není nutné při ukončení docházky žáků v 5. ročníku).

Odhlášení stravy: lze oznámením den předem nebo ráno do 6,30 hod. osobně nebo telefonicky/SMS na č. 736 620 661. Do zprávy napište **jméno žáka, ročník, od kdy do kdy** odhlašujete oběd (např. Jan Novák, 1. ročník, od 12. 10. do 14. 10.).

První den nepřítomnosti žáka můžete odebrat oběd v jídlonosiči, který musí být označen jménem žáka.

Pokud chcete odhlásit oběd na daný den v ten samý den, je to možné pouze do 6:30 i v MŠ Dobré na tel. č.: 737 312 712, nebo 736 160 413.

Výdej obědů v nepřítomnosti dítěte nebo žáka: je možné pouze 1. den jeho nepřítomnosti ve škole do přinesených jídlonosičů (ne skleněných nádob). Poté je nutné stravu odhlásit. Pokud nebude dítě nebo žák řádně odhlášen má škola právo vymáhat za neodhlášenou stravu v době jeho nepřítomnosti ve škole (kromě 1. dne) celkové náklady na oběd.

Změna kategorií ve školním stravování:

V MŠ jsou děti rozděleny takto – do 6 let a od 7 let výše. V ZŠ jsou tři věkové skupiny, a to žáci 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 – 18 let.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni vždy na dobu školního roku. Žáci dosahující v průběhu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) věku 7, 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové skupiny (kategorie). V praxi to znamená, dosáhne-li žák 4. třídy ve školním roce (tj. období od 1. 9. do 31. 8.) 11-ti let věku, je cena oběda (finanční normativ) stanovena ve věkové skupině 11 – 14 let tj. v 2. kategorii.

Jídelní lístek na následující týden je vyvěšen nejpozději v pátek na nástěnce ZŠ Podbřezí a na internetových stránkách ZŠ a MMS Podbřezí. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Problémy a připomínky ke stravování řeší na místě kuchařky, vedoucí školní jídelny nebo ředitelka MŠ se sídlem v budově MŠ Dobré.

Vztahy se zaměstnanci školní jídelny – výdejny: Žáci budou respektovat pokynů zaměstnanců školní jídelny – výdejny.

Hygienické a technické problémy řeší vedoucí školní jídelny, popř. kuchařky.

Mimořádný úklid ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně, čistota stolů: kuchařky dohled pedagogové školy.

7) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- a) Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- c) Bezpečnost a ochranu dětí a žáků v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci

školy.

- d) Všichni pracovníci školy jsou povinni hlásit vedení školy (vedoucí školní jídelny, ředitelce mateřské školy) veškeré závady na zařízení školní jídelny a školní jídelny-výdejny (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo sdělením školnici).

8) Postup pro informování o úrazu

- a) Děti a žáci hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému či jinému pracovníkovi školy.
b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dětí a žáků, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně tuto skutečnost oznámit jejich zákonnému zástupci a vedení školy.

9) Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

10) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
b) Děti a žáci školy užívají zařízení školní jídelny, které udržuje v pořádku, dbá na jeho čistotu a šetrné zacházení.
c) Za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
d) Vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1. 9. 2022.
e) S vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny – výdejny byli strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni před zahájením stravování.

Sestavila:

Ivona Nosková
vedoucí školní jídelny – výdejny

.....

Vydala:

Mgr. Anna Hrčková
ředitelka školy

.....

V Podbřezí 1. 9. 2023